

Zarządzenie Nr 61/2018
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 31 grudnia 2018 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji Kontroli Zarządczej
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku

Na podstawie art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.) i § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 33/2010 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kontroli Zarządczej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dodaje się załącznik Nr 2 o brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dodaje się załącznik Nr 3 o brzmieniu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088
Wzrostowe 17 173088

Wykaz osób odpowiedzialnych za kontrole dokumentów

I. Upoważnienie do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku

| Lp. | Stanowisko | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Wzór podpisu |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Główny Księgowy | Rusin Jolanta |  |
| 2. | Sekcja Ekonomiczno-Finansowa | Ochman Jolanta (zastępstwo) |  |
| 3. | Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej | Szukalska Beata |  |
| 4. | Dział Pomocy Środowiskowej | Jakubczak Aleksandra (zastępstwo) |  |
| 5. | Kierownik Działu Świadczeń | Dąbrowski Rafał |  |
| 6. | Dział Świadczeń | Piekarz Katarzyna (zastępstwo) |  |
| 7. | Kierownik Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego | Gierczak Kamila |  |
| 8. | Sekcja Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego | Herman Anna (zastępstwo) |  |
| 9. | Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej | Cieślarczyk Katarzyna |  |
| 10. | Warsztat Terapii Zajęciowej | Nowaczyk Tomasz (zastępstwo) |  |

Handwritten notes at the top left of the page, possibly including a date or page number.

Handwritten title or section header in the upper middle part of the page.

Handwritten text block in the upper middle section, possibly a paragraph or list.

Handwritten text block in the upper middle section, possibly a paragraph or list.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.


Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Handwritten text block in the middle section.

Small handwritten mark or symbol at the bottom of the page.

II. Upoważnienie do podpisywania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku

| Lp. | Stanowisko | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Wzór podpisu |
|-----|--|------------------------------------|---|
| 1. | Główny Księgowy | Rusin Jolanta |  |
| 2. | Starszy Księgowy | Ochman Jolanta (zastępstwo) |  |
| 3. | Księgowy w Warsztacie Terapii Zajęciowej | Bednarek Jolanta |  |

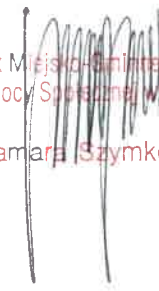
III. Zatwierdzenie do wypłaty:

| Lp. | Stanowisko | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Wzór podpisu |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Kierownik | Szymko Tamara |  |
| 2. | Główny Księgowy | Rusin Jolanta |  |
| 3. | Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej | Szukalska Beata (zastępstwo) |  |
| 4. | Starsza Księgowa | Ochman Jolanta (zastępstwo) |  |

Osoby wymienione w pkt III ppkt. 1 i 3 zatwierdzają dokumenty do wypłaty jako Kierownik Ośrodka, natomiast osoby wymienione w pkt III ppkt. 2 i 4 zatwierdzają dokumenty do wypłaty jak Główny Księgowy.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko



1. Die folgenden Aussagen sind wahr oder falsch? Begründen Sie Ihre Antwort!

- a) Die Funktion $f(x) = \sin(x)$ ist eine bijektive Abbildung von \mathbb{R} nach \mathbb{R} .
- b) Die Funktion $f(x) = \cos(x)$ ist eine bijektive Abbildung von \mathbb{R} nach \mathbb{R} .
- c) Die Funktion $f(x) = \tan(x)$ ist eine bijektive Abbildung von \mathbb{R} nach \mathbb{R} .
- d) Die Funktion $f(x) = \arcsin(x)$ ist eine bijektive Abbildung von $[-1, 1]$ nach $[-\frac{\pi}{2}, \frac{\pi}{2}]$.
- e) Die Funktion $f(x) = \arccos(x)$ ist eine bijektive Abbildung von $[-1, 1]$ nach $[0, \pi]$.
- f) Die Funktion $f(x) = \arctan(x)$ ist eine bijektive Abbildung von \mathbb{R} nach $(-\frac{\pi}{2}, \frac{\pi}{2})$.

2. Berechnen Sie die Ableitung der folgenden Funktionen!

- a) $f(x) = \sin(x)$
- b) $f(x) = \cos(x)$
- c) $f(x) = \tan(x)$
- d) $f(x) = \arcsin(x)$
- e) $f(x) = \arccos(x)$
- f) $f(x) = \arctan(x)$

3. Gegeben sei die Funktion $f(x) = \sin(x)$. Berechnen Sie die Ableitung $f'(x)$ und die zweite Ableitung $f''(x)$.

Cele i zarządzanie ryzykiem w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku

1. Zarządzanie ryzykiem polega na podejmowaniu działań zmierzających do obniżenia poziomu ryzyka do poziomu akceptowanego. Zarządzanie ryzykiem obejmuje identyfikację i ocenę ryzyka oraz reagowanie na nie.
2. W ramach zarządzania ryzykiem należy dokonać:
 - 1) identyfikacji ryzyk,
 - 2) ocenę ryzyk,
 - 3) ustalenia akceptowalnego ryzyka,
 - 4) określić reakcję na ryzyko,
 - 5) monitorowania ryzyka.
3. Identyfikacja ryzyka polega na ustaleniu ryzyka zagrażającego realizacji poszczególnych celów.
4. Ocena zidentyfikowanych ryzyk polega na określeniu wpływu i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka.
5. Do ustalenia wpływu ryzyka określona została następująca skala ocen:
 - a) wysoki - 3
 - b) średni - 2
 - c) niski – 1
6. Ustalenie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka polega na określeniu możliwości wystąpienia danego ryzyka, dla którego określono następującą skalę ocen:
 - a) wysoki - 3
 - b) średni - 2
 - c) niski – 1
7. Zasady ustalenia wpływu i wystąpienia prawdopodobieństwa ryzyka zostały określone w Tabeli Nr 1 i Tabeli Nr 2:

Tabela Nr 1. Zasady oceny wpływu ryzyka:

| Wpływ | Przesłanki |
|----------------|---|
| Wysoki – 3 pkt | Zdarzenie objęte ryzykiem powoduje uszczerbek mający krytyczny lub bardzo duży wpływ na realizację kluczowych zadań albo osiągnięcie założonych celów – poważny uszczerbek w zakresie jakości wykonywanych zadań, poważna strata finansowa albo na wizerunku. Z wystąpieniem zdarzenia objętego ryzykiem wiąże się długotrwały i trudny proces przywracania stanu poprzedniego. |
| Średni -2 pkt | Zdarzenie objęte ryzykiem powoduje znaczącą stratę posiadanych zasobów, ma negatywny wpływ na efektywność działania, jakość wykonywanych zadań, reputację Ośrodka. Z wystąpieniem zdarzenia objętego ryzykiem może się wiązać trudny |

| | |
|---------------|---|
| | proces przywracania stanu poprzedniego. |
| Niski – 1 pkt | Zdarzenie objęte ryzykiem powoduje niewielką stratę finansową, zakłócenie lub opóźnienie w wykonywaniu zadań. Nie wpływa na reputację Ośrodka. Skutki zdarzenia można łatwo usunąć. |

Tabela Nr 2 Zasady oceny stopnia prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka:

| Prawdopodobieństwo | Przesłanki |
|--------------------|---|
| Wysokie – 3 pkt | Istnieją uzasadnione powody by sądzić, że zdarzenie objęte ryzykiem zdarzy się wielokrotnie w ciągu roku. |
| Średnie – 2 pkt | Istnieją uzasadnione powody by sądzić, że zdarzenie objęte ryzykiem zdarzy się kilkakrotnie w ciągu roku. |
| Niskie – 1 pkt | Istnieją uzasadnione powody by sądzić, że zdarzenie objęte ryzykiem zdarzy się raz w ciągu roku lub że nie zdarzy się w ciągu roku. |

8. Poziom istotności ryzyka ustala się w oparciu o dokonaną ocenę wpływu i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, zgodnie z Tabelą Nr 3:

Tabela Nr 3. Ocena poziomu istotności ryzyka

| Prawdopodobieństwo | | | | |
|--------------------|-------|--------|--------|---------------|
| wysokie | 3 | 6 | 9 | |
| średnie | 2 | 4 | 6 | |
| niskie | 1 | 2 | 3 | |
| | niski | średni | wysoki | Skutek |

Poziom istotności ryzyka:

1. ryzyko **poważne:** **6 - 9 punktów**
2. ryzyko **umiarkowane:** **3 - 4 punkty**
3. ryzyko **nieznaczne:** **1 - 2 punkty**

The Algebraic Theory of Groups

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

| Group | | Algebraic Theory | |
|-------------|-----------------|------------------|--------------|
| Structure | Properties | Representation | Manipulation |
| Abelian | Commutative | Linear | Matrix |
| Non-Abelian | Non-Commutative | Quadratic | Matrix |
| Finite | Finite Order | Finite | Finite |
| Infinite | Infinite Order | Infinite | Infinite |

The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

- 1. The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods.
- 2. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.
- 3. The algebraic theory of groups is a branch of mathematics that studies groups using algebraic methods.
- 4. It is concerned with the structure and properties of groups, and how they can be represented and manipulated using algebraic techniques.

9. Ryzykiem akceptowalnym jest ryzyko nieznaczne. Ryzyko umiarkowane i poważne przekracza akceptowalny poziom ryzyka i wymaga ustalenia i podjęcia działań ograniczających je do poziomu akceptowalnego.

10. W odniesieniu do zidentyfikowanego ryzyka określone zostały następujące rodzaje reakcji:

- 1) tolerowanie wystąpienia niekorzystnych zdarzeń,
- 2) przeniesienie odpowiedzialności,
- 3) wycofanie się z określonych działań,
- 4) podjęcie określonych działań.

11. celu bieżącej identyfikacji ryzyka, ocenie ryzyka i podejmowaniu działań zaradczych każdy pracownik ma obowiązek zgłoszenia wystąpienia ryzyka.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that while technology has advanced significantly, there are still many obstacles to overcome, such as data privacy concerns and the quality of the data itself.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of data-driven decision-making and the need for continuous improvement in data management practices.

Cele kontroli zarządczej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku

| Lp | Cel kontroli zarządczej (zapewnienie) | Podstawa prawna | Czynności dla osiągnięcia celu- |
|----|---|---|--|
| 1. | Zgodność z działalnością z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi | art. 68 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych | Analiza szczególnych funkcji, celów i podstaw funkcjonowania, jakimi charakteryzuje się Ośrodek, na podstawie weryfikacji aktów prawnych ogólnie obowiązujących, aktów prawa międzynarodowego i stworzonych na ich podstawie aktów prawa miejscowego Jako uzupełnienie - ocena wewnętrznych dokumentów normatywnych (zarządzenia, instrukcje, wytyczne, procedury, polecenia służbowe) opracowanych w Ośrodku. |
| 2. | Skuteczność i efektywność działania | art. 68 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych | Ocena poziomu realizacji wykonywanych zadań (celów) w stosunku do minimalizacji kosztów ich osiągnięcia. Zastosowanie mierników i kwalifikacji poszczególnych celów w powiązaniu z działalnością podstawową i uzupełniającą. Wdrażanie działań oszczędnościowych. Opracowanie systemu reagowania na stwierdzone nieprawidłowości. |
| 3. | Wiarygodność sprawozdań | art. 68 ust. 2 pkt 3 ustawy o finansach publicznych | Weryfikacja zapisów w księgach rachunkowych i porównanie ich z danymi prezentowanymi w sprawozdaniach finansowych i budżetowych. Ocena merytoryczna dokumentów źródłowych jako podstawy do sporządzenia wszelkiego rodzaju sprawozdań wynikających ze specyfiki danej jednostki. |
| 4. | Ochrona zasobów | art. 68 ust. 2 pkt 4 ustawy o finansach publicznych | Klasyfikacja zasobów i ustalenie hierarchii ich ważności. Ocena systemu i elementów składowych zarządzania jakością. Analiza procedur i skuteczności bezpieczeństwa wytwarzanych i prezentowanych informacji w jednostkach sektora finansów Weryfikacja przestrzegania w bieżącej działalności reguł oraz przepisów o poufności, przystępności i wyłączności danych w zależności od ich ważności i przeznaczenia. |
| 5. | Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania | art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych | Ustalenie i wdrożenie w życie kodeksu etyki. Propagowanie poprzez szkolenia i materiały promocyjne celów z obszaru etyki i działań mających na nią wpływ. |
| 6. | Efektywność i skuteczność przepływu informacji publicznych | art. 68 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych | Ocena aktualnie funkcjonującego systemu wytwarzania informacji i jej wykorzystywania w jednostkach sektora finansów publicznych dla osiągnięcia ustalonych celów. Wprowadzenie działań naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Weryfikacja przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami jednostki i jej |

1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

Example 2: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} + \frac{1}{x^3}$

$y = x^{-2} + x^{-3}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} + x^{-3}) = -2x^{-3} - 3x^{-4}$
 $= -\frac{2}{x^3} - \frac{3}{x^4}$

Example 3: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} - \frac{1}{x^3}$

$y = x^{-2} - x^{-3}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} - x^{-3}) = -2x^{-3} + 3x^{-4}$
 $= -\frac{2}{x^3} + \frac{3}{x^4}$

Example 4: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} + \frac{1}{x^4}$

$y = x^{-2} + x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} + x^{-4}) = -2x^{-3} - 4x^{-5}$
 $= -\frac{2}{x^3} - \frac{4}{x^5}$

$y = x^{-2} + x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} + x^{-4}) = -2x^{-3} - 4x^{-5}$
 $= -\frac{2}{x^3} - \frac{4}{x^5}$

Example 5: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} - \frac{1}{x^4}$

$y = x^{-2} - x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} - x^{-4}) = -2x^{-3} + 4x^{-5}$
 $= -\frac{2}{x^3} + \frac{4}{x^5}$

$y = x^{-2} - x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} - x^{-4}) = -2x^{-3} + 4x^{-5}$
 $= -\frac{2}{x^3} + \frac{4}{x^5}$

Example 6: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} + \frac{1}{x^5}$

$y = x^{-2} + x^{-5}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} + x^{-5}) = -2x^{-3} - 5x^{-6}$
 $= -\frac{2}{x^3} - \frac{5}{x^6}$

$y = x^{-2} + x^{-5}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} + x^{-5}) = -2x^{-3} - 5x^{-6}$
 $= -\frac{2}{x^3} - \frac{5}{x^6}$

Example 7: Find the derivative of $y = \frac{1}{x^2} - \frac{1}{x^5}$

$y = x^{-2} - x^{-5}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} - x^{-5}) = -2x^{-3} + 5x^{-6}$
 $= -\frac{2}{x^3} + \frac{5}{x^6}$

$y = x^{-2} - x^{-5}$
 $\frac{d}{dx} (x^{-2} - x^{-5}) = -2x^{-3} + 5x^{-6}$
 $= -\frac{2}{x^3} + \frac{5}{x^6}$

| | | | |
|----|----------------------|---|--|
| | | | efektywności w systemie zarządzania jednostką. |
| 7. | Zarządzanie ryzykiem | art. 68 ust. 2 pkt 7 ustawy o finansach publicznych | Zdefiniowanie wszystkich obszarów ryzyka w Ośrodku. Sprawdzenie, czy jest ono zgodne z oczekiwaniami kierownictwa i czy ma decydujący wpływ na oczekiwane efekty. Opracowanie systemu oceny skuteczności zarządzania ryzykiem. |

Kierownik Miejskiego-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The final part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

